

Výzva a pravidla programu HEIMSTADEN Klientský grant 2022

Společnost Heimstaden Czech s.r.o. vyhlašuje ke dni 15. srpna 2022 již **2. výzvu** k podání projektových žádostí v programu **HEIMSTADEN Klientský grant 2022**, jehož cílem je podpořit klienty bytů a nebytových prostor společnosti Heimstaden Czech s.r.o.

I. Účel

Klienti mohou žádat o poskytnutí podpory na tyto účely:

a) Klientský grant TALENT 2022

Pokrytí nákladů na nákup pomůcky /předmětu/, kurzu nebo aktivity určeného pro vzdělávání, rozvoj talentu v oblasti přírodních a humanitních věd, hudby či sportu pro sebe nebo pro dítě žijící v bytě společnosti Heimstaden Czech s.r.o. (dále jen „Grant 1“)

b) Klientský grant SOUSED 2022

Pokrytí nákladů na nákup předmětu, jeho instalaci nebo zorganizování aktivity, které napomohou zlepšit životní prostředí a okolí bydliště klienta nebo napomohou zlepšení sousedského soužití (dále jen „Grant 2“).

c) Klientský grant DOBROVOLNÍK 2022

Podporu pro neziskovou organizaci realizující veřejně prospěšné projekty, ve kterých klient aktivně působí (dále jen „Grant 3“, Grant 1, Grant 2 a Grant 3 dále společně jen „Grant“ nebo „Klientské granty 2022“).

II. Oprávnění žadatelé o Grant

O Grant mohou žádat klienti společnosti Heimstaden Czech s.r.o., **a to jak právnické osoby, tak i fyzické osoby**. Žadatelé musí mít **uzavřen smluvní nájemní vztah se společností Heimstaden Czech s.r.o.** (žadatelem o Grant může být nájemce bytu i nebytového prostoru či prostoru sloužícího podnikání) platný v den doručení žádosti o Grant a po celou navrženou dobu realizace předmětu žádosti o Grant a udržitelnosti výsledků realizace předmětu žádosti o Grant, (minimální doba udržitelnosti projektu je 6 měsíců od skončení realizace). Podmínkou přijetí žádosti je dodržování všech povinností vyplývajících z nájemní smlouvy.

Jeden žadatel může podat více žádostí o klientský grant pro různé druhy grantu (Grant 1, Grant 2, Grant 3), a může podat více žádostí v rámci grantu Grant 3 pro různé subjekty, v kterých je činný. Jedná-li se o klienta žádajícího Grant pro neziskovou organizaci, ve které působí (Grant 3), musí žadatel v žádosti současně popsat, pro který subjekt žádá o podporu a doložit čestné prohlášení o aktivním zapojení žadatele v činnosti tohoto subjektu a souhlas statutárního orgánu subjektu s podáním žádosti o Grant a s přijetím Grantu.

Oprávněným příjemcem Grantu vztahujícím se ke Grantu 3 je subjekt, ve kterém žadatel prokazatelně aktivně působí nebo vykonává činnost, konkrétně pak:

- Nestátní neziskové organizace registrované v České republice (spolky apod.)
- Právnické osoby působící ve veřejně prospěšné oblasti
- Rozpočtové a příspěvkové organizace

Oprávněným příjemcem Grantu nejsou:

- Politické strany a politická hnutí, spolky a subjekty na jejich podporu
- Nadace a nadační fondy

PŘÍKLAD PODPOŘENÉHO PROJEKTU:

Nájemce bytu společnosti Heimstaden Czech s.r.o. Jan Novák je aktivní v amatérském sportovním spolku XYZ Ostrava. Po dohodě se statutárním orgánem spolku předloží žádost, ve které žádá o poskytnutí částky ve výši 4 000 Kč na nové dresy pro všechny členy spolku. Statutární orgán spolku potvrdí čestným prohlášením, že Jan Novák je aktivním členem spolku a udělí souhlas s podáním žádosti o grant a s přijetím případného grantu. Jan Novák doplní projekt čestným prohlášením a souhlasem a zašle jej na adresu Heimstaden Czech s.r.o. V případě schválení žádosti společnost Heimstaden Czech s.r.o. sportovnímu spolku XYZ Ostrava předloží příslušnou smlouvu a po jejím uzavření poskytne spolku grant ve výši 4 000 Kč na nové dresy pro všechny členy. Jan Novák následně předloží závěrečnou zprávu s doklady prokazujícími realizaci předmětu žádosti, např. účetní doklad a případnou fotodokumentaci.

III. Termín podání žádosti

Žádosti o Grant společně s povinnou přílohou v případě žádosti o Grant pro neziskovou organizaci dle Grantu 3 (čestné prohlášení se souhlasem) je možné podat v termínu **od 15. srpna 2022 do 15. října 2022 do 24:00**, přičemž termín pro vyhlášení vyhodnocení a schválení žádostí je určen na **1. listopadu 2022**.

Přijaté žádosti budou posuzované až po uplynutí termínu přijetí, tj. od 16.10.2022, tzn. pro jejich schválení nebude rozhodující termín přijetí žádosti.

IV. Jak sestavit a podat/odeslat/odevzdat žádost

Ve formuláři žádosti dle uvedených pokynů žadatel stručně a výstižně vyplní jednotlivé části. Žadatelé, kteří žádají o podporu na základě Grantu 3, doplní jako přílohu Čestné prohlášení a souhlas, kterou **musí podepsat statutární orgán subjektu doporučeného k podpoře**. Žadatel může přidat nepovinné přílohy, např. vizualizace, fotografie, odborné studie apod.

Žádosti lze podat elektronicky, e-mailem, písemně poštou nebo osobně.

1) Pokud budete podávat interaktivní žádost (odeslaná z webové stránky www.heimstaden.cz, umístěné v sekci Společenská odpovědnost – Programy – Klientské granty)

- a. **vyplňte a odešlete formulář žádosti** v elektronickém formátu (webový formulář), který se vám převede automaticky do formátu .pdf a odešle jako potvrzení o přijetí na vámi uvedenou mailovou adresu,
- b. **vyplňte a odešlete formulář Čestné prohlášení a souhlas** s uvedením data, elektronickým podpisem statutárního zástupce v elektronickém formátu (webový formulář), který se vám převede automaticky do formátu .pdf a odešle jako potvrzení o přijetí na vámi uvedenou mailovou adresu

2) Pokud budete podávat žádost e-mailem

- **do přílohy vložte:**
 - a. vyplněný formulář žádosti převedený do formátu .pdf,
 - b. vyplněnou přílohu Čestné prohlášení a souhlas s uvedením data, podpisem statutárního zástupce, případně razítkem převedenou do formátu .pdf,
 - c. případné nepovinné přílohy
- **uveďte do předmětu e-mailu označení „HEIMSTADEN Klientský grant 2022“**
- **odešlete na adresu jana.hajkova@heimstaden.cz**

3) Pokud budete podávat žádost písemně poštou nebo osobně,

- **přiložte požadované přílohy tj.:**
 - a. vyplněný formulář žádosti,
 - b. doplněnou vytištěnou přílohu Čestné prohlášení s uvedením data, podpisem statutárního zástupce a razítkem
 - c. případné nepovinné přílohy
- **obálku označte „HEIMSTADEN Klientský grant 2022“**
- **odešlete nebo osobně doručte na adresu**

Heimstaden Czech s.r.o.
Gregorova 2582/3
702 00 Ostrava
k rukám Jany Hájkové

V. Postup po podání žádosti

Žádosti budou vyhodnocené a schválené v termínu 16. - 31. října 2022. O výsledku vyhodnocení žádosti budou všichni žadatelé informováni písemně nebo emailem v určeném termínu pro vyhlášení vyhodnocení a schválení žádostí. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory. Při podpisu smlouvy mohou být žadatelé vyzváni k doložení dokumentů prokazujících existenci subjektu, pokud se jedná o právnickou osobu (např. platný výpis ze spolkového nebo obchodního rejstříku).

VI. Způsob hodnocení žádosti

Žádosti budou hodnoceny jednotlivě hodnotící komisí složenou ze zástupců společnosti Heimstaden Czech s.r.o. Žádosti budou hodnoceny subjektivně dle vlastního posouzení zástupců společnosti Heimstaden Czech s.r.o., přičemž bude přihlédnuto k níže uvedeným kritériím.

Posuzovaná kritéria:

- Potřebnost žadatele (Jaké máte možnosti získat finance z jiných zdrojů? Proč žádáte Heimstaden?)
- Efektivnost projektu (Jak konkrétně se výsledek projeví?)
- Hospodárnost projektu (Popište, proč žádáte konkrétně o tuto částku a ne nižší)
- Proveditelnost projektu (Jak zajistíte, že bude projekt splněn?)
- Soulad s cílem podpory (Žadatel žádá o prostředky, které odpovídají obsahu výzvy a popíše, proč)
- Počet lidí, které projekt pozitivně ovlivní (v projektech, které mají podpořit komunitu se posuzuje dopad na širší obyvatelstvo – žadatel napíše, koho projekt ovlivní)
- Důraz na diverzitu (projekty, které podporují rovnost mezi pohlavími, národnostmi, generacemi a mentalitami různých skupin obyvatelstva).

O výsledku hodnocení přijatých žádostí a případně o výši poskytnuté podpory budou žadatelé informováni písemně nebo e-mailem. **Na poskytnutí podpory dle Grantu neexistuje právní nárok.**

VII. Harmonogram čerpání podpory dle Grantu

V souvislosti s přijetím podpory je obdarovaný povinen dodržet níže uvedené termíny:

od 01. 11. 2022 termín možného zahájení realizace předmětu žádosti

do 31. 03. 2023 termín vyčerpání prostředků na požadovaný účel dle darovací smlouvy

do 31. 05. 2023 termín předložení závěrečné zprávy

do 31. 08. 2023 provedení kontroly čerpání podpory

do 30. 09. 2023 požadovaná udržitelnost výstupů realizace předmětu žádosti

Použití podpory musí žadatel doložit v závěrečné zprávě o čerpání podpory. Společnost Heimstaden Czech s.r.o. si vyhrazuje právo provést kontrolu čerpání podpory ve formě a četnosti dle vlastního uvážení.

VIII. Výše podpory dle Grantu a jeho proplacení

Maximální výše podpory dle Grantu je 10 000 Kč na 1 žádost. Podpora na základě Grantu může být poskytnuta do maximální požadované výše, avšak její konkrétní výše bude určena dle výsledků bodového vyhodnocení žádostí (viz dále). Společnost Heimstaden Czech s.r.o. si vyhrazuje výši podpory určit jinak dle vlastního uvážení.

Cílová částka bude rozdělena pro maximálně 20 žádostí s největším počtem získaných bodů, přičemž prvních 13 žádostí s největším počtem získaných bodů má nárok na poskytnutí 100% požadované výše podpory. V případě, že mezi prvních 13 žádostí nebude přerozdělená celková cílová částka na Grant, bude zbylá část cílové částky rozdělena pro další schválené žádosti, v postupnosti podle výši získaných bodů. Společnost Heimstaden Czech s r.o. si vyhrazuje právo dle vlastního uvážení žádost zamítnout bez uvedení důvodu.

Úspěšní žadatelé budou o výši schváleného Grantu informováni písemně nebo e-mailem s přiloženým návrhem smlouvy o poskytnutí podpory.

Podpora dle Grantu bude poskytnuta nejpozději do 30 dnů od uzavření (tzn. oboustranného podpisu) smlouvy o poskytnutí podpory, případně způsobem a v termínu určené v dané smlouvě.

IX. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady, které je možné uhradit v rámci podpory poskytnuté dle Grantu jsou ty, které jsou účtovány na žadatele, podporované dítě nebo podporovanou neziskovou organizaci.

Uznatelné náklady:

1. nemateriálové náklady

Např. zdravotní péče, služby, propagace, tisk a produkce, poradenství, cestovné, pojištění, jiná služba realizovaná formou smlouvy o dílo apod.

2. materiálové náklady

Např. přímé náklady související s žádostí, investice do vybavení, software, hardware, rekonstrukce, renovace, výhra pro účastníky apod.

Neuznatelné náklady:

- služby a investice bez popsání vazby na žádost
- osobní a obdobné provozní náklady
- náklady s datem uskutečněním zdanitelného plnění před datem pro realizaci předmětu žádosti (01.11.2022) a po 31.03.2023
- DPH u žadatele, který je plátcem DPH a v souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů je oprávněn uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty.
- odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
- úhrady půjček, dluhů, závazků a leasingů, akontace, platba úvěrů a bankovních poplatků
- zálohy, jejichž termín vyúčtování přesahuje termín realizace předmětu žádosti
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- ceniny, kredit do mobilních telefonů
- poskytování darů na základě darovací smlouvy s výjimkou odměn do soutěží s prokázanou dokumentací o průběhu a předání odměny výhercům