

Výzva a pravidla programu HEIMSTADEN Klientský grant 2021

Společnost Heimstaden Czech s.r.o. vyhlašuje ke dni 15. dubna 2021 výzvu k podání projektových žádostí v programu HEIMSTADEN Klientský grant 2021, jehož cílem je podpořit nájemníky bytů a nebytových prostor společnosti Heimstaden Czech s.r.o.

I. Účel

Nájemci mohou žádat o poskytnutí daru (dále jen „Grant“) na tyto účely:

- a) Pokrytí nákladů na nákup pomůcky /předmětu/, kurzu nebo aktivity určeného pro vzdělávání, rozvoj talentu v oblasti přírodních a humanitních věd, hudby či sportu pro sebe nebo pro dítě žijící v bytě společnosti Heimstaden Czech s.r.o.
- b) Pokrytí nákladů na nákup předmětu, jeho instalaci nebo zorganizování aktivity, které napomohou zlepšit životní prostředí a okolí bydliště nájemníka nebo napomohou zlepšení sousedského soužití.
- c) Podporu pro neziskovou organizaci realizující veřejně prospěšné projekty, ve kterých nájemce aktivně působí.

II. Oprávnění žadatelé o Grant

O Grant mohou žádat nájemci společnosti Heimstaden Czech s.r.o., **a to jak právnické osoby, tak i fyzické osoby.** Žadatelé musí mít **uzavřen smluvní nájemní vztah se společností Heimstaden Czech s.r.o.** (žadatelem o Grant může být nájemce bytu i nebytového prostoru či prostoru sloužícího podnikání) platný v den doručení žádosti o Grant a po celou navrženou dobu realizace předmětu žádosti o Grant a udržitelnosti výsledků realizace předmětu žádosti o Grant, tj. minimálně 6 měsíců po skončení realizace.

Jedná-li se o nájemce žádajícího Grant pro neziskovou organizaci, ve které působí (bod I. c)), musí žadatel v žádosti současně popsat, pro který subjekt žádá o podporu a doložit čestné prohlášení o aktivním zapojení žadatele v činnosti tohoto subjektu a souhlas statutárního zástupce subjektu s podáním žádosti o Grant a s přijetím Grantu.

Oprávněným příjemcem Grantu vztahujícím se k bodu I. c) je subjekt, ve kterém žadatel prokazatelně aktivně působí nebo vykonává činnost, konkrétně pak:

- Nestátní neziskové organizace registrované v České republice (spolky apod.)
- Právnické osoby působící ve veřejně prospěšné oblasti
- Rozpočtové a příspěvkové organizace

Oprávněným příjemcem Grantu nejsou:

- Politické strany a politická hnutí, spolky a subjekty na jejich podporu
- Nadace a nadační fondy

PŘÍKLAD PODPOŘENÉHO PROJEKTU:

Nájemce bytu společnosti Heimstaden Czech s.r.o. Jan Novák je aktivní v amatérském sportovním spolku XYZ Ostrava. Po dohodě se statutárním orgánem spolku předloží žádost, ve které žádá o poskytnutí částky ve výši 4 000 Kč na nové dresy pro všechny členy spolku. Statutární orgán spolku potvrdí čestným prohlášením, že Jan Novák je aktivním členem spolku a udělí souhlas s podáním žádosti o Grant a s přijetím případného Grantu. Jan Novák doplní projekt čestným prohlášením a souhlasem a zašle jej na adresu Heimstaden Czech s.r.o. V případě schválení žádosti společnost Heimstaden Czech s.r.o. sportovnímu spolku XYZ Ostrava předloží příslušnou smlouvu a po jejím uzavření poskytne spolku Grant 4 000 Kč na nové dresy pro všechny členy. Jan Novák následně předloží závěrečnou zprávu s doklady prokazujícími realizaci předmětu žádosti, např. účetní doklad a případnou fotodokumentaci.

III. Termín a způsob podání žádostí

Žádosti o Grant společně s povinnou přílohou v případě žádosti o Grant pro neziskovou organizaci dle bodu I. c) (čestné prohlášení se souhlasem) je možné podat v termínu **od 15. dubna 2021 do 31. října 2021 do 24:00** elektronicky e-mailem na adresu jana.hajkova@heimstaden.cz nebo osobně / poštou na adresu **Heimstaden Czech s.r.o., Gregorova 2582/3, 702 00 Ostrava, s označením „HEIMSTADEN Klientský grant 2021“**. V případě vyčerpání alokovaných prostředků bude projekt ukončen.

IV. Jak sestavit a odeslat / odevzdat žádost

Ve formuláři žádosti dle uvedených pokynů žadatel stručně a výstižně vyplní jednotlivé části. Žadatelé, kteří žádají o Grant na účel popsany v bodě I.c), doplní jako přílohu Čestné prohlášení a souhlas, kterou **musí podepsat statutární orgán subjektu doporučeného k podpoře**. Žadatel může přidat nepovinné přílohy, např. vizualizace, fotografie, odborné studie apod.

V případě, že žadatel žádá příspěvek na pokrytí nákladů zdravotní péče /kompenzační pomůcky/, příp. na pomůcky určené pro rehabilitaci pro sebe nebo pro dítě, musí dodat potvrzení od zdravotní pojišťovny příjemce příspěvku, že úkon nebo pomůcka, pro kterou příspěvek žádá, nejsou hrazeny touto zdravotní pojišťovnou.

Pokud budete podávat žádost e-mailem na adresu jana.hajkova@heimstaden.cz, uveďte do předmětu e-mailu HEIMSTADEN Klientský grant 2021 a do přílohy vložte:

1. vyplněný formulář žádosti ve formátu .doc nebo převedený do formátu .pdf,
2. doplněnou naskenovanou nebo vyfotografovanou přílohu Čestné prohlášení a souhlas s uvedením data, podpisem statutárního zástupce a razítkem ve formátu .pdf nebo .jpg
3. případné potvrzení zdravotní pojišťovny, žádá-li žadatel příspěvek na pokrytí nákladů zdravotní péče /kompenzační pomůcky/, příp. na pomůcky určené pro rehabilitaci pro sebe nebo pro dítě ve formátu .pdf nebo .jpg

Pokud budete podávat žádost poštou nebo osobně, požadované přílohy, tj.:

1. vyplněný a vytištěný formulář žádosti
2. doplněnou vytištěnou přílohu Čestné prohlášení s uvedením data, podpisem statutárního zástupce a razítkem
3. případné potvrzení zdravotní pojišťovny, žádá-li žadatel příspěvek na pokrytí nákladů zdravotní péče /kompenzační pomůcky/, příp. na pomůcky určené pro rehabilitaci pro sebe nebo pro dítě

vložte do obálky adresované

Heimstaden Czech s.r.o.
Gregorova 2582/3
702 00 Ostrava
k rukám Kateřiny Piechowicz

Obálku označte „HEIMSTADEN Klientský grant 2021“

V. Postup po podání žádosti

Od 15. 4. 2021 budou žádosti průběžně hodnoceny. O výsledku vyhodnocení žádosti budou průběžně všichni žadatelé informováni písemně nebo emailem. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o poskytnutí Grantu. Při podpisu smlouvy musí žadatelé doložit dokumenty prokazující existenci subjektu, pokud se jedná o právnickou osobu (např. originál výpisu ze spolkového nebo obchodního rejstříku).

Grant bude vyplacen do 30 dnů od podpisu smlouvy. Realizace předmětu žádosti proběhne nejdříve od 15. 5. 2021 a nejpozději do 31. 12. 2021.

do 31. 1. 2022 termín předložení závěrečné zprávy

do 30. 6. 2022 požadovaná udržitelnost výstupů realizace předmětu žádosti

VI. Způsob hodnocení projektů

Žádosti budou hodnoceny jednotlivě zástupci společnosti Heimstaden Czech s.r.o. Žádosti budou hodnoceny subjektivně dle vlastního posouzení zástupců společnosti Heimstaden Czech s.r.o., přičemž bude přihlédnuto k obecné prospěšnosti, přínosům pro žadatele a jeho potřebnosti a kvalitě žádosti.

Na poskytnutí Grantu neexistuje právní nárok.

VII. Výše Grantu a jeho placení

Maximální výše Grantu je 10 000 Kč na 1 žádost. Jedna osoba může podat více žádostí o Grant pro různé subjekty. Grant může být poskytnut do maximální požadované výše, avšak společnost Heimstaden Czech s.r.o. si vyhrazuje právo výši Grantu snížit dle vlastního uvážení.

Úspěšní žadatelé budou o výši schváleného Grantu informováni písemně nebo e-mailem s přiloženým návrhem smlouvy o poskytnutí Grantu.

Grant bude vyplacen do 30 dnů od podpisu smlouvy.

VIII. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady jsou ty, které jsou účtovány na žadatele nebo dítě v rámci bodů I.a) a I.b). V žádostech o Grant pro neziskovou organizaci (bod I.c), jsou uznatelnými náklady ty, které jsou účtovány na tuto neziskovou organizaci.

Uznatelné náklady:

1. nemateriálové náklady

Např. zdravotní péče, služby, propagace, tisk a produkce, poradenství, cestovné, pojištění, jiná služba realizovaná formou smlouvy o dílo apod.

2. materiálové náklady

Např. přímé náklady související s žádostí, náklady na pořízení zdravotní pomůcky, investice do vybavení, software, hardware, rekonstrukce, renovace, výhra pro účastníky apod.

Neuznatelné náklady:

- služby a investice bez popsané vazby na žádost
- osobní a obdobné provozní náklady
- náklady s datem uskutečněním zdanitelného plnění před 15. 5. 2021 a po 31.12.2021
- DPH u žadatele, který je plátcem DPH a v souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů je oprávněn uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty.
- odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
- úhrady půjček, dluhů, závazků a leasingů, akontace, platba úvěrů a bankovních poplatků
- zálohy, jejichž termín vyúčtování přesahuje termín realizace předmětu žádosti
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- ceniny, kredit do mobilních telefonů
- poskytování darů na základě darovací smlouvy s výjimkou odměn do soutěží s prokázanou dokumentací o průběhu a předání odměny výhercům