



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Základní informace o příjemci grantu

Název / jméno příjemce grantu: (podnikatelský subjekt uvádí název v souladu s Obchodním rejstříkem)

Osoba jednající jménem příjemce grantu: (statutární zástupce v souladu s Obchodním rejstříkem, pověřená osoba)

IČ

Doručovací adresa: (pokud je odlišná od výše uvedené adresy)

Email

Telefon

Závěrečná zpráva k projektu v rámci vyhlášeného programu:

(uveďte název grantového programu)

Název projektu: (projekt, na který byl poskytnutý grant)

Schválená výše grantu: (dle darovací smlouvy)

Celkové náklady realizace projektu:

Doba realizace projektu: (od - do)

Vyhodnocení realizace projektu: (krátké shrnutí dosažených cílů)

Význam grantu pro vaši organizaci: (stručně)

Finanční zpráva: (Popište čerpání poskytnutých prostředků v rámci realizace a doložte kopie účetních dokladů a fotodokumentaci výsledku realizace projektu ve formě pdf přílohy, kterou zašlete dodatečně mailem na adresu [jana.hajkova@heimstaden.cz.](mailto:jana.hajkova@heimstaden.cz))

Propagace poskytovatele grantu a grantového programu (Popište, jakým způsobem jste propagovali společnost Heimstaden Czech s.r.o. jako vyhlášovatele grantového programu a poskytovatele grantu a doložte propagaci obrazovou nebo jinou multimediální dokumentací ve formě pdf přílohy, kterou zašlete dodatečně mailem na adresu [jana.hajkova@heimstaden.cz.](mailto:jana.hajkova@heimstaden.cz))

Datum

Potvrzení správnosti obsahu a souhlas s použitím obrazových a věcných informací:

Odesláním Závěrečné zprávy a obrazových či jiných multimediálních dokumentací Příjemce grantu potvrzuje pravdivost a úplnost uvedených informací a současně poskytuje Poskytovateli grantu souhlas k použití těchto dokumentací v rámci prezentace své činnosti na sociálních sítích či v propagačních materiálech.