

I. Základní informace o příjemci grantu

Název / jméno příjemce grantu: (podnikatelský subjekt uvádí název v souladu s Obchodním rejstříkem)

Osoba jednající jménem příjemce grantu: (statutární zástupce v souladu s Obchodním rejstříkem, pověřená osoba)

IČ / Datum narození:

Registrovaná adresa sídla / adresa trvalého pobytu:

Doručovací adresa: (pokud je odlišná od výše uvedené adresy)

E-mail:

Telefon:

Závěrečná zpráva k projektu v rámci vyhlášeného programu:

Název projektu: (projekt, na který byl poskytnutý grant)

Schválená výše grantu: (dle darovací smlouvy)

Celkové náklady realizace projektu:

Doba realizace projektu: (od - do)

Vyhodnocení realizace projektu: (krátké shrnutí dosažených cílů)

Význam grantu pro vaši organizaci: (stručně)

Finanční zpráva: (popis využití prostředků v rámci realizace)

Propagace poskytovatele grantu a grantového programu (Popište, jakým způsobem jste propagovali společnost Heimstaden Czech s.r.o. jako vyhlášovatele grantového programu a poskytovatele grantu a doložte propagaci obrazovou nebo jinou multimediální dokumentací ve formě přílohy závěrečné zprávy na CD.

Datum a místo:

Podpis příjemce grantu:

(v případě organizace statutárního orgánu)

Závěrečnou zprávu, prosím, předkládejte na adresu společnosti Heimstaden Czech s.r.o., Gregorova 3, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Závěrečná zpráva musí být předložena do 30 kalendářních dnů po skutečném použití grantu, nejpozději však do termínu dle podepsané darovací smlouvy.

Na obálku napište: „HEIMSTADEN grant - ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA“.